



NORMAS PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DEFINITIVA Y EL ENVÍO DE RESÚMENES

Para formalizar la inscripción definitiva se debe enviar un único email por centro con cuatro archivos: 2025inscripcion NOMBRE IES.xls, 2025alumnado NOMBRE IES.xls, 2025resumenes NOMBRE IES.doc y el justificante o justificantes (en caso de ser dos cuotas) de pago. Recordad revisar todos los datos antes del envío ya que de aquí saldrán certificados de asistencia, cuadernillos de trabajo, etc.

INSCRIPCIÓN

• 2025inscripcion NOMBRE IES.xls

Se completa una ficha por centro en la que figurará todo el profesorado participante del mismo, así como el número total de alumnado, ya que se efectuará un único pago por centro participante para las tasas de inscripción a la cuenta de UNICAJA que se indica más abajo. Por favor, escribid todo en mayúsculas (por ejemplo, IES SIERRA DE SAN PEDRO).

Si el centro está al corriente del pago de sus cuotas de las Asociación I.e.S. recuerde marcar la casilla de socio protector, para que la ficha reduzca automáticamente su cuota de inscripción (de 20€/persona pasa a 10€/persona) y en este caso se hace un único pago y en el CONCEPTO: NOMBRE CENTRO PARTICIPANTE Y CIF.TASA INSCRIPCION27RC

En el caso de no estar al corriente de pago de la asociación, todavía estáis a tiempo de poder reducir la cuota de inscripción a la mitad y en este caso tenéis que ingresar 35 € en la cuenta de la Asociación I.e.S. y en el CONCEPTO: CUOTA ANUAL DE LA ASOCIACIÓN.

La cuenta a la que tenemos que hacer uno o dos ingresos con distintos conceptos dependiendo del caso es:

UNICAJA BANCO: ES09 2103 7108 1500 3002 5852

LISTADOS Y RESÚMENES

• 2025alumnado NOMBRE IES.xls

• 2025resumenes NOMBRE IES.doc

Se completa un archivo de alumnado por centro (2025alumnado NOMBRE IES.xls). Es necesario hacerlo sobre los ejemplos que se adjuntan sustituyendo sobre ellos lo escrito y manteniendo el mismo formato. Cuando escriba el listado de su alumnado tenga en cuenta que sólo deben aparecer los que van a estar presentes en la XXVII Reunión Científica.

Una vez recibidos los resúmenes (2025resumenes NOMBRE IES.doc), la organización asignará las ponencias. No obstante, ya que como profesor conoces mucho mejor a tu alumnado y sus trabajos, te pedimos que nos señales en la casilla correspondiente del listado, los trabajos que recomendarías con este fin. Se adjuntará un documento de resúmenes por cada centro, en el que figurarán los resúmenes de todos los trabajos coordinados por distinto profesorado del centro.

ENVÍO

Una vez completada la ficha de inscripción, el alumnado y los resúmenes; Se deben enviar 4 archivos, todos ellos en un mismo correo al email olivenzareunioncientifica@gmail.com (2025inscripcion NOMBRE IES.xls, 2025alumnado NOMBRE IES.xls, 2025resumenes NOMBRE IES.doc y el justificante o justificantes de pago).

Recuerde cambiar el nombre de los archivos de la siguiente manera: sustituya la palabra NOMBRE IES por el nombre de su centro (ejemplo: 2025inscripcion PuenteAjuda.xls), cuide de no cambiar el formato .xls o .doc, ni poner tildes o la letra ñ en el nombre de los archivos.

El plazo de inscripción comienza el miércoles 15 de enero y finaliza el 31 de enero a las 23:55 horas.

Os agradecemos el envío lo antes posible para ir adelantando trabajo.

Muchas gracias por vuestra colaboración.

Olivenza 10 de enero de 2025