



## NORMAS PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DEFINITIVA Y EL ENVÍO DE RESÚMENES

Para formalizar la inscripción definitiva se debe enviar un único email por centro con cuatro archivos: 2024inscripcion NOMBRE IES.xls, 2024alumnado NOMBRE IES.xls, 2024resumenes NOMBRE IES.doc y el justificante de pago. Recordad revisar todos los datos antes del envío ya que de aquí saldrán certificados de asistencia, cuadernillos de trabajo, etc.

### INSCRIPCIÓN

- 2024inscripcion NOMBRE IES.xls

Se completa una ficha por centro en la que figurará todo el profesorado participante del mismo, así como el número total de alumnado, ya que se efectúa un único pago por centro participante. Por favor, escribid todo en mayúsculas (por ejemplo, IES SIERRA DE SAN PEDRO).

Si el centro está al corriente del pago de sus cuotas de las Asociación I.e.S. recuerde marcar la casilla de socio protector, para que la ficha reduzca automáticamente su cuota de inscripción (de 20€/persona pasa a 10€/persona). Y en el caso de no estar al corriente, todavía estáis a tiempo, tan solo tenéis que ingresar 35 € en la cuenta de la Asociación I.e.S.: UNICAJA BANCO: ES09 2103 7108 1500 3002 5852

### LISTADOS Y RESÚMENES

- 2024alumnado NOMBRE IES.xls

- 2024resumenes NOMBRE IES.doc

Se completa un archivo de alumnado por centro (2024alumnado NOMBRE IES.xls). Es necesario hacerlo sobre los ejemplos que se adjuntan sustituyendo sobre ellos lo escrito y manteniendo el mismo formato. Cuando escriba el listado de su alumnado tenga en cuenta que sólo deben aparecer los que van a estar presentes en la XXVI Reunión Científica.

Una vez recibidos los resúmenes (2024resumenes NOMBRE IES.doc), la organización asignará las ponencias. No obstante, ya que como profesor conoces mucho mejor a tu alumnado y sus trabajos, te pedimos que nos señales en la casilla correspondiente del listado, los trabajos que recomendarías con este fin. Se adjuntará un documento de resúmenes por cada centro, en el que figurarán los resúmenes de todos los trabajos coordinados por distinto profesorado del centro.

### ENVÍO

Una vez completada la ficha de inscripción, el alumnado y los resúmenes; Se deben enviar 4 archivos, todos ellos en un mismo correo al email [26reunioncientificajosemanzano@gmail.com](mailto:26reunioncientificajosemanzano@gmail.com) (2024inscripcion NOMBRE IES.xls, 2024alumnado NOMBRE IES.xls, 2024resumenes NOMBRE IES.doc y el justificante de pago).

Recuerde cambiar el nombre de los archivos de la siguiente manera: sustituya la palabra NOMBRE IES por el nombre de su centro (ejemplo: 2024inscripcion JoseManzano.xls), cuide de no cambiar el formato .xls o .doc, ni poner tildes o la letra ñ en el nombre de los archivos.

El plazo de inscripción comienza el miércoles 10 de enero y finaliza el 25 de enero a las 23:55 horas.

Os agradecemos el envío lo antes posible para ir adelantando trabajo.

Muchas gracias por vuestra colaboración.

Don Benito 10 de enero de 2024