



Asociación de profesores  
Investigación en Secundaria

(IeS)



## IMPRESIÓN DE PANELES “DON BENITO 2024”

La imprenta SIGNO de Salamanca nos ha vuelto a hacer su oferta de **7 €/póster** e incluye el envío de los mismos por mensajería hasta el IES José Manzano de Don Benito (Badajoz). Este envío lo hace de una sola vez, por lo que es importante cumplir los plazos.

La impresión no es en papel fotográfico pero tiene una buena calidad. La práctica totalidad de los paneles de las últimas ediciones se imprimieron aquí.

---

### MANERA DE PROCEDER

*(Se pide encarecidamente seguir estas indicaciones)*

#### NOMBRAR:

1. Cuando se sepa el número asignado a cada trabajo y se haya incluido ya ese número en el panel (ver Listado Trabajos 26RC), nombrar el archivo que contenga cada panel en la manera **panel58** (ejemplo para el panel o póster al que le sea asignado el número 58).

#### ENVÍO:

2. Enviar, por correo-e y antes del día **20 de febrero de 2024\***, los paneles en formato **PDF** [guardar como > PDF] a la siguiente dirección de correo electrónico:

[923262761@infonegocio.com](mailto:923262761@infonegocio.com)

*\* Para que a la imprenta no se le amontone la tarea es muy recomendable no esperar al último momento y se pide un esfuerzo para enviarlos algunos días antes de esa fecha para poder ir en el paquete general a Don Benito el día 1 de marzo.*

3. Correo-e, asunto: **DonBenito-Denominacióndetucentro**

Ejemplo: **DonBenito-Sierrademontanchez**

\* De este modo, la imprenta sabrá que todos los carteles que van a imprimir tienen como destino la localidad de Don Benito.

4. Se procurará enviar todos los pósteres del mismo centro en un mismo correo, pero si por algún motivo hubiera que hacerlo de varias veces (por ejemplo, si fueran muy pesados o pósteres de última hora) se nombrarían los asuntos de la siguiente manera:

Ejemplo: **DonBenito-Sierrademontanchez 1; DonBenito-Sierrademontanchez 2; DonBenito-Sierrademontanchez 3...**

#### FACTURA Y PAGO:

5. En ese mismo correo electrónico se indicarán los **datos del centro** para que luego pasen la **factura** (Denominación del centro, CIF y dirección completa) además de la dirección e-mail al que se quiere que se remita dicha factura y un nº de teléfono por si existen dudas. Si se deseara hacer dos copias de cada póster se debe indicar en este mismo correo (las copias se recogerían enrolladas en Don Benito el día de la Reunión). **El pago** se hará mediante **transferencia** a la cuenta bancaria que se indique en la factura.

*El teléfono de la imprenta es 923262761, por si se quiere alguna aclaración.  
También os podemos ayudar desde la IeS, dirigiros a José Manuel Rivero por  
WhatsApp (649799715) o e-mail ([jmriveromartin@gmail.com](mailto:jmriveromartin@gmail.com))*